



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Remor:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	001	DIFFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	001	Diffundir material para la cultura de la transparencia
Unidad de Med:	053	ACCIONES DE DIFUSIÓN

UNIDAD EJECUTORA	No. de Acción	Descripción de la Acción	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			OBSERVACIONES											
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM							
SECRETARÍA EJECUTIVA	1.01	Publicar, administrar, resguardar y controlar los archivos de las sesiones del Pleno (lectos, audios, videograbaciones)	3	PUBLICACIÓN	51	13	11	85%	47	13	13	100%	26	11	12	13	108%	27	11	12	13	109%	51	12	13	1	52	107%
SECRETARÍA EJECUTIVA	1.02	Elaborar el informe anual de actividades del Instituto	2	INFORME	47	1	1	0%	23	1	1	100%	23	1	11	12	109%	24	11	11	12	109%	47	11	12	1	47	100%
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.03	Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia y propiciar la actualización de la información	3	REPORTE	3	1	1	100%	1	1	1	100%	1	1	1	1	100%	2	1	1	1	100%	1	1	1	1	1	100%

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL RAMO

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

[Handwritten signature]
L.P. GILBERTO GONZÁLEZ JURQUEZ
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Programa:	001 FOMENTAR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA	Metas:	002 Realizar eventos para la promoción la cultura de la transparencia	Unidad de Medida:	021 Actividades	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	PONDÉRACION PARA EVALUACIÓN	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			OBSERVACIONES										
										Meta Anual	P	A	% Avance Trimestral	Meta Anual	P	A	% Avance Trimestral	Meta Anual	P	A	% Avance Trimestral		Meta Anual	P	A	% Avance Trimestral						
								Descripción de la Acción		97	25	27	100%	97	26	28	107.69%	95	56.70%	605%	20	41	205%	96	59%	87	26	48	185%	144	148%	
				1.04				Llevar a cabo reuniones interinstitucionales de los sectores públicos y privado, con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales.	2	REUNIONES	10	2	11	550%	10	3	3	100%	14	140%	10	2	13	650%	27	270%	10	3	17	567%	44	440%
				1.05				Celebrar convenios de colaboración con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales.	2	CONVENIOS	4	1	0	0%	4	1	1	100%	1	25%	4	1	0	0%	1	25%	4	1	3	300%	4	100%
				1.06				Instalación de medallas para distribuir información en eventos diversos para difundir el Derecho de Acceso a la Información Pública (DAP), Transparencia y demás objetivos del ITAREC de Baja California (ferias, conferencias, talleres, otros).	2	EVENTO	8	3	0	0%	8	3	0	0%	0	0%	8	1	0	0%	0	0%	8	1	1	100%	1	13%
				1.07				Elaboración y difusión de boletines del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California	3	BOLETINES	42	10	0	0%	42	11	4	36%	4	10%	42	9	9	100%	13	31%	42	12	2	17%	15	36%
				1.08				Talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil, en coordinación con organismos ciudadanos y dependencias gubernamentales	2	REUNIONES	4	1	0	0%	4	1	2	200%	2	50%	4	1	2	200%	4	100%	4	1	7	700%	11	275%
				1.09				Desarrollar y realizar conferencias con temas específicos: con motivo de conmemoraciones de días y/o semanas festivas en relación a la Transparencia, Derecho al Saber y Protección de Datos Personales	3	CONFERENCIAS	11	3	3	100%	11	2	4	200%	7	64%	11	2	5	250%	12	109%	11	4	6	150%	18	164%
				1.10				Realizar reuniones de trabajo con los servidores públicos adscritos a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para orientar y asesorar en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	REUNIONES	12	3	8	267%	12	3	8	267%	16	133%	12	3	10	333%	26	217%	12	3	5	167%	31	258%
				1.11				Talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados	3	CAPACITACION	6	2	5	250%	6	2	6	300%	11	183%	6	1	2	200%	13	217%	6	1	7	700%	20	333%

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL RAMO

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y
PROCEDIMIENTOS

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Programa:	26 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001 GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Unidad de Medida:	001 Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	024 DISTINTAS (dependiendo de cada acción)

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			OBSERVACIONES												
					P	A	% AVANCE TRIM	P	A	% AVANCE TRIM	P	A	% AVANCE TRIM	P	A	% AVANCE TRIM		P	A	% AVANCE TRIM									
PLENO	2.01	Elaboración de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California.	SESIONES	3	2739	619	4570	738%	2739	796	6061	761.6%	10631	3863.13%	2739	708	2423	342.3%	13054	477%	2739	616	1585	317%	15009	548%			
	2.02	Celebración de las Sesiones Ordinarias del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California en espacios educativos.	SESIONES	3	8	1	11	1100%	8	3	9	300%	20	250%	8	3	11	367%	31	38%									
	2.03	Dar trámite a las solicitudes de información que se presenten ante el Instituto para su seguimiento.	SOLICITUDES	3	12	3	0	0%	12	3	2	67%	2	17%	12	3	2	67%	4	33%									
	2.05	Administrar, Preparar y Participar en la celebración de Sesiones del Pleno.	SESIONES	3	52	12	10	83%	52	14	13	93%	23	44%	52	12	12	100%	35	67%									
	2.06	Realizar la firma y certificación de resoluciones, recursos de revisión y denuncias.	RECURSOS DE REVISIÓN	2	360	84	142	169%	360	92	103	210%	335	93%	360	94	148	157%	483	134%									
	2.07	Elaboración de proyectos para la determinación, imposición y seguimiento de medidas de apremio o de sanciones a quien incumpla.	PROYECTO	3	50	11	27	245%	50	15	13	87%	40	80%	50	14	47	336%	87	174%									
COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	2.08	Sustanciar los procedimientos relativos a los Recursos de Revisión que sean de la competencia del Instituto.	RECURSOS DE REVISIÓN	3	600	120	484	403%	600	180	536	298%	1020	170%	600	160	491	307%	1311	252%									
	2.09	Sustanciar los procedimientos relativos a las Denuncias que sean de la competencia del Instituto.	DENUNCIAS PÚBLICAS	3	50	13	121	931%	50	14	105	750%	226	452%	50	12	117	975%	383	866%									
	2.10	Elaboración de lineamientos, análisis, consultas y opiniones en materia jurídica para atender a las necesidades del Instituto.	OPINION	3	20	4	0	0%	20	6	3	50%	3	15%	20	6	0	0%	3	15%									
	2.11	Notificación de las determinaciones del Instituto, derivadas de los procedimientos relativos a los medios de impugnación.	NOTIFICACIÓN	3	100	22	3397	15441%	100	30	4771	15903%	8168	8168%	100	28	1275	4554%	9443	9443%									
	2.12	Elaboración de los proyectos de resolución relativos a los Recursos de Revisión que sean de la competencia del Instituto.	PROYECTO	3	600	120	119	99%	600	180	141	78%	260	43%	600	160	124	78%	384	64%									
	2.13	Elaboración de los proyectos de resolución relativos a las Denuncias que sean de la competencia del Instituto.	PROYECTO	3	50	13	26	200%	50	14	23	164%	49	98%	50	12	14	117%	63	126%									
COORDINACIÓN DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	2.14	Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de la información pública de los Sujetos Obligados.	VERIFICACIONES	3	150	40	26	68%	150	75	7	9%	33	22%	150	35	10	29%	43	29%									
	2.15	Revisión del óptimo funcionamiento del Portal de Transparencia de los Sujetos Obligados.	REVISIONES	3	22	6	6	100%	22	6	6	100%	12	55%	22	5	5	100%	17	77%									
	2.16	Generar informe anual de las solicitudes de acceso a la información pública y a la información pública del Estado de Baja California, Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California.	INFORME	3	1	1	0	0%	1	0	1	0%	1	100%	1	0	0	0%	1	100%									
	2.17	Actualizar padrón de Unidades de Transparencia y Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados.	PADRÓN	3	1	1	2	200%	1	0	2	0%	4	400%	1	0	1	100%	5	500%									
	2.18	Administración de los sistemas implementados en la Plataforma Nacional de Transparencia.	SISTEMA	3	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	50%	12	3	3	100%	9	75%									
	2.19	Emitir dictámenes sobre Denuncias Públicas.	DICTAMEN	3	12	3	45	1500%	12	3	44	1467%	89	742%	12	3	30	1000%	119	992%									
CONSEJO CONSULTIVO	2.04	Señalar conforme a las facultades de la Ley para el mejor funcionamiento del Instituto.	SESIONES	1	6	1	0	0%	6	2	0	0%	0	0%	6	1	0	0%	0	0%									
	2.20	Recibir y dar trámite a las solicitudes de información que se presenten ante el Instituto para su seguimiento.	SOLICITUDES	3	402	103	116	113%	402	101	133	132%	249	62%	402	99	84	85%	333	83%									
	2.21	Orientar a los solicitantes y a los Sujetos Obligados sobre los procedimientos de acceso a la información y derecho de datos personales.	REUNIONES	3	180	45	5	78%	180	45	42	93%	77	43%	180	45	37	87%	114	63%									
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2.22	Presentar ante el Comité de Transparencia informe trimestral y anual sobre solicitudes de acceso a la información y datos personales, así como los índices de expedientes clasificados como reservados.	DOCUMENTO	3	7	3	1	33%	7	1	2	200%	3	43%	7	2	2	100%	5	71%									

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL RAMO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Item:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	001	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	001	Brindar los servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al interior del Órgano, así como lograr la optimización de los recursos.
Unidad de Medida:	001	DIFERENTES SEGÚN LAS ACCIONES

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	POSSIBILIDAD PARA EVALUACIÓN	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			N.º DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES					
				P	A	% AVANCE TRIM	P	A	% AVANCE TRIM	P	A	% AVANCE TRIM	P	A	% AVANCE TRIM			P	A	% AVANCE TRIM		
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	3.01	Anular y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos de un programa a cargo de las unidades administrativas dentro del presupuesto de egresos (modificaciones presupuestales y programáticas).	2	DICTAMEN DEL CONGRESO	3	1	0	0%	3	0	1	0.00%	1	3	33.33%	3	1	1	100%	4	13.33%	
	3.02	Elaboración y presentación de la Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.	3	CUENTA PÚBLICA APROBADA	1	1	1	100%	1	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	0	0	0%	1	100%	
	3.03	Inspección física del inventario de bienes muebles y actualización de su debido registro; control y archivo documental.	2	INVENTARIO	2	0	0	0%	2	1	0	0.00%	0	2	0.00%	2	1	1	50%	2	100%	
	3.04	Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática, así como de los indicadores de gestión (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021.	3	INFORME FINANCIERO	4	1	1	100%	4	1	1	100.00%	2	50.00%	4	1	1	100%	3	75%	4	100%
	3.05	Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2022.	3	ANTEPROYECTO	1	0	0	0%	1	0	0	0.00%	0	0.00%	1	1	1	100%	1	100%		
	3.06	Ejercer el presupuesto autorizado, atendiendo las necesidades administrativas de todas las áreas del Instituto, posibilitando con ello su debido funcionamiento, conforme al marco legal y normativo aplicable.	3	EJERCICIO DEL GASTO	12	3	3	100%	12	3	3	100.00%	6	50.00%	12	3	1	33%	10	8.33%		
	3.07	Administración del Portal de Internet y el de Obligaciones de Transparencia del ITAIPSC.	3	PORTAL DE INTERNET	12	3	3	100%	12	3	3	100.00%	6	50.00%	12	3	3	100%	9	75%	12	100%
	3.08	Administración del Sistema Electrónico para la recepción y entrega de acceso a la información pública implementado por el Instituto.	3	SISTEMA	12	3	3	100%	12	3	3	100.00%	6	50.00%	12	3	3	100%	9	75%	12	100%
	3.09	Verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en Ley aplicables en la elaboración del Presupuesto 2022, así como en las modificaciones presupuestales y programáticas que se acuerden.	3	ANTEPROYECTO	3	0	0	0%	3	1	0	0.00%	0	0.00%	3	1	0	0%	0	0%		
	3.10	Capacitar a los servidores públicos sobre la normatividad administrativa y su aplicación efectiva en la adecuación con la Norma ISO 9001:2016.	3	TALLER	4	1	0	0%	4	1	0	0.00%	0	0.00%	4	1	0	0%	0	0%		
	3.11	Analizar y emitir de Normas Administrativas que contribuyan al mejor funcionamiento y control de las operaciones del Instituto así como su adecuación a la Norma ISO 9001:2016.	3	NORMA ADMINISTRATIVA	12	3	0	0%	12	3	0	0.00%	0	0.00%	12	3	0	0%	0	0%		
	3.12	Revisión y propuesta de actualización de Normas de Administración para planeación y preparación rumbo al ISO 9001:2016.	3	ADecuACIONES	12	3	0	0%	12	3	0	0.00%	0	0.00%	12	3	0	0%	0	0%		

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL NOMBRE

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

L.P. GILBERTO GONZALEZ CASAS
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	009 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Mesa:	002 Vigilar y fiscalizar las operaciones del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las unidades administrativas del ITAIPBC
Unidad de Medida:	054 Distintos dependientes de la Acción

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	PUNTO DE ACCIÓN PARA EVALUACIÓN	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			OBSERVACIONES		
					META ANUAL	% AVANCE TRIM	Nº DE CUMPLIMIENTOS	META ANUAL	% AVANCE TRIM	Nº DE CUMPLIMIENTOS	META ANUAL	% AVANCE TRIM	Nº DE CUMPLIMIENTOS	META ANUAL	% AVANCE TRIM	Nº DE CUMPLIMIENTOS			
CONTRALORIA INTERNA	3.13	Aplicar los procedimientos de revisión conforme al Programa Anual de Revisión de la información financiera, presupuestal, programática y de indicadores de gestión.	CÉDULAS DE REVISIÓN	3	1	0	0%	3	1	0	0%	3	0	0	0%	0	0	0%	EN ESTE PERIODO EL INSTITUTO NO CUENTA CON ORGANO INTERNO DE CONTROL.
	3.14	Elaborar y notificar Pliego de Observaciones resultante de la revisión Programática, Presupuestal, Financiera y de Indicadores de Gestión, con Recomendaciones sobre medidas de corrección.	PLIEGO DE OBSERVACIONES	3	1	0	0%	3	1	0	0%	3	0	0	0%	0	0	0%	EN ESTE PERIODO EL INSTITUTO NO CUENTA CON ORGANO INTERNO DE CONTROL.
	3.15	Vigilar el debido cumplimiento y atención de las observaciones y recomendaciones derivadas de la Revisión Programática, Presupuestal, Financiera y de indicadores de gestión, realizadas tanto por la Contraloría Interna del Instituto como por la ASEB.	CEBULA DE CONTROL DE OBSERVACIONES	3	1	0	0%	3	1	0	0%	3	0	0	0%	0	0	0%	EN ESTE PERIODO EL INSTITUTO NO CUENTA CON ORGANO INTERNO DE CONTROL.
	3.16	Recabar, revisar y evaluar trimestralmente el cumplimiento de las metas establecidas en el programa operativo anual, determinando las variaciones, causas, y acciones correspondientes.	3 INFORME	4	1	0	0%	4	1	0	0%	4	1	0	0%	0	0	0%	EN ESTE PERIODO EL INSTITUTO NO CUENTA CON ORGANO INTERNO DE CONTROL.
	3.17	Llevar a cabo reuniones de coordinación con otras autoridades de fiscalización y control gubernamental a fin de homologar criterios y lograr mejores prácticas en temas de competencia del Órgano Interno de Control.	3 REUNIONES	12	3	0	0%	12	3	0	0%	12	3	0	0%	0	0	0%	EN ESTE PERIODO EL INSTITUTO NO CUENTA CON ORGANO INTERNO DE CONTROL.
3.18	Recibir, efectuar investigaciones, subsanar los procedimientos administrativos de responsabilidad y emitir las resoluciones que correspondan; y en su caso, imponer sanciones administrativas a los servidores públicos del Instituto, que se deriven de quejas, denuncias y de procedimientos oficiosos.	3 PROCESOS	2	0	0	0%	2	0	0	0%	2	0	0	0%	0	0	0%	EN ESTE PERIODO EL INSTITUTO NO CUENTA CON ORGANO INTERNO DE CONTROL.	
3.19	Presentar al Pleno Informe trimestral sobre el cumplimiento de sus programas y de los resultados y avances obtenidos.	3 INFORME	4	1	0	0%	4	1	0	0%	4	1	0	0%	0	0	0%	EN ESTE PERIODO EL INSTITUTO NO CUENTA CON ORGANO INTERNO DE CONTROL.	
3.20	Integrar el padrón de los servidores públicos del Instituto obligados a presentar declaración de su situación patrimonial, recibirlos en sus oficinas, así como llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial correspondiente.	3 PADRON	1	1	0	0%	1	1	0	0%	1	0	0	0%	1	0	100%	EN ESTE PERIODO EL INSTITUTO NO CUENTA CON ORGANO INTERNO DE CONTROL.	

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL RAMO

LIC. JESUS ALBERTO SANDOVAL FRANCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

LAP ALBERTO SANDOVAL FRANCO
COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS